

Перечень документов, предоставляемых Клиентом

Клиент представляет следующие документы в виде сканированных копий (копий – в случае подачи Заявки на бумажном носителе):

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, документ, подтверждающий государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления Клиента о назначении исполнительного органа; доверенность, если Заявка (договор) со стороны Клиента подписывается не единоличным исполнительным органом или руководителем коллегиального исполнительного органа; согласование соответствующего органа управления Клиента о совершении сделки в случаях, когда это определено законодательством Республики Казахстан и учредительными документами Клиента);
- 3) удостоверение личности/паспорт (для индивидуальных предпринимателей), документ, подтверждающий регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) справка, содержащая сведения об участниках Клиента-юридического лица, включая конечных бенефициаров-физических лиц.

(Наименование Клиента)